
Angebotsübersicht

Fortbildungsseminar - Moderation in Gruppen

Übersicht der Seminarinhalte

1. Aufgaben und Funktion des Moderators
2. Gestaltung der Gruppenarbeit
3. Steuerung der Gruppenarbeit
4. Gestaltung des Abschlusses
5. Dokumentation der Ergebnisse
6. Gestaltung der Überprüfung von Vereinbarungen

Trainer: Dipl.-Psychologe Bernd Radloff DGsv
Supervisor/Berater für Organisationsentwicklung

Leistungen: Vor- und Nachbereitungen
Theorie-Input
Bereitstellung von Arbeitsblättern
Vorbereitung von Praxisaufgaben
Übung zu Inhalten
Arbeitsmappe für die Teilnehmenden

Teilnehmer: 10 bis max. 12 Teilnehmende

Kosten: Tagespauschale wird verhandelt





1. Aufgaben und Funktion des Moderators

- Bestimmung der Rolle
- Festlegung von Aufgaben
- Ableitung der inhaltlichen und sozialen Funktionen
- Definition des Auftrags

2. Gestaltung der Gruppenarbeit

- Visualisierung des Themas und der Moderationsaufgabe
- Erwartungen der Teilnehmenden erfassen und dokumentieren
- Klärung für Teilnehmenden: Was ist die Aufgabe für die Gruppenarbeit?
- Initiierung des Arbeitsprozesses

3. Steuerung der Gruppenarbeit

- Startphase
- Einbeziehung aller Teilnehmenden ermöglichen
- Gestaltung von Kleingruppenarbeit und Plenumarbeit
- Zwischenbilanzen
- Ermöglichen von Stellungnahmen aller Teilnehmenden
- Abfragen, Bewertungen ...
- Ableitungen aus Ergebnissen organisieren
- Zusammenfassung und Visualisierung der Ergebnisse
- Gruppenentscheidung für weitere Arbeit initiieren

4. Gestaltung des Abschlusses

- Reflexion der geleisteten Arbeit
- Bilanzabfragen sammeln
- Verlauf der Arbeit dokumentieren
 - Arbeitsphasen
 - Beteiligung der Teilnehmenden
- Ableitungen aus der Perspektive des Moderators für die Gruppe anbieten

5. Gestaltung der Überprüfung von Vereinbarungen

- Angebot der Überprüfung von umgesetzten Vereinbarungen
- Evaluationsprozesse gestalten